

## KẾ HOẠCH

### Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Tam Lư

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật. UBND xã Tam Lư ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP.

- Tăng cường phát huy chất lượng, hiệu quả và đổi mới trong công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) xã; bảo đảm tuân thủ quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; phát huy và nâng cao vai trò, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Ban Chỉ huy quân sự xã; Công an xã (viết tắt là các cơ quan, đơn vị) trong việc chuẩn bị dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình UBND xã; góp phần hoàn thiện thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu

quản lý nhà nước và duy trì thúc đẩy và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

- Gắn kết hợp thực hiện Kế hoạch này với các văn bản, kế hoạch của UBND xã về triển khai Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

## **2. Yêu cầu**

- Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật để quy định chi tiết điều, khoản, điểm được Luật giao hoặc ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật cần được tiến hành khẩn trương, kịp thời, đảm bảo tiến độ.

- Văn bản quy phạm pháp luật được soạn thảo, ban hành phải bảo đảm phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi trong quá trình triển khai thực hiện.

- Phát huy tính chủ động, tích cực và vai trò tham mưu kịp thời của các cơ quan, đơn vị trong đề xuất, đăng ký xây dựng, soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã.

## **II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG**

- Nội dung: Đối với việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật để quy định chi tiết điều, khoản, điểm được Luật giao.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị được UBND xã giao chủ trì xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trình UBND xã hoặc được UBND xã giao trách nhiệm chuẩn bị dự thảo Nghị quyết trình HĐND xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã và cơ quan, đơn vị được trưng cầu ý kiến.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã**

- Triển khai Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của UBND xã trong cơ quan, đơn vị đảm bảo đồng bộ, kịp thời, có hiệu quả.

- Chủ động tham mưu UBND xã xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc chuyên ngành quản lý (nếu có), bảo đảm kịp thời quy định chi tiết điều, khoản, điểm được Luật giao.

- Chủ trì lập đề nghị xây dựng Quyết định của UBND, tham mưu UBND xã lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND xã gửi Văn phòng HĐND và UBND xã và UBND xã để xem xét, kiểm tra việc đề nghị ban hành Nghị quyết, Quyết định báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định và phân công cơ quan, đơn vị tham mưu, soạn thảo.

- Soạn thảo Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND sau khi được phân công đảm bảo quy định, tiến độ được phân công. Chịu trách nhiệm đối với nội dung dự thảo văn bản do cơ quan mình đề xuất.

Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP trước khi trình UBND xem xét, quyết định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc góp ý, thẩm định, đánh giá tác động của chính sách, đánh giá tác động của thủ tục hành chính, việc phân cấp, thực hiện nhiệm vụ quyền hạn được phân cấp quy định trong dự thảo văn bản; giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm tra, thẩm định của các Ban thuộc HĐND xã (nếu có), Văn phòng HĐND và UBND xã đối với dự thảo văn bản theo quy định trước khi trình UBND xã xem xét, quyết định.

- Áp dụng các quy định pháp luật hiện hành, lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước đảm bảo cho công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2026 của cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời báo cáo UBND xã về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để theo dõi, chỉ đạo xử lý.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì xem xét, kiểm tra việc đề nghị ban hành Quyết định của UBND xã do các cơ quan, đơn vị thuộc xã lập đề nghị, trước khi tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã văn bản thống nhất và phân công cơ quan chủ trì soạn thảo.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện việc kiểm tra, rà soát hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định, trình tự, thủ tục của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP trước khi trình UBND xã xem xét, quyết định hoặc trình HĐND xã thông qua.

- Đôn đốc các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan trong việc triển khai quy định chi tiết điều, khoản, điểm được Luật giao.

- Chủ trì, tham mưu lịch họp các cơ quan, đơn vị liên quan và tập thể UBND xã hoặc thông qua việc lấy ý kiến bằng văn bản theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã để xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, hợp lý và khoa học.

- Theo dõi và đôn đốc việc gửi văn bản quy phạm pháp luật để thực hiện tự kiểm tra và gửi Sở Tư pháp để kiểm tra theo thẩm quyền sau khi UBND xã ký ban hành.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc xã tham mưu tổ chức triển khai thực hiện; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

## **3. Phòng Kinh tế**

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí đảm bảo phục vụ công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của xã theo quy định của pháp luật.

## **4. Trung tâm cung ứng dịch vụ công**

Phối hợp với cơ quan chủ trì soạn thảo truyền thông trên hệ thống loa truyền thanh của xã, trên trang thông tin điện tử và trên Fanpage của xã để người dân nắm bắt được thông tin

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện bằng nguồn ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của UBND xã. Trong quá trình tổ chức triển khai, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để hướng dẫn và tổng hợp, tham mưu UBND xã xử lý./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp (b/c);
- TT: Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- CT, PCT.UBND xã (b/c);
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm CUDVC xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lò Thị Dư**